Порядок приема на обучение иностранных граждан

|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ | * Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест. * Не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России. * Не прошел тестирование. |
| 1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ | Родители через ЕГПУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:   * Копии документов, подтверждающих родство заявителя; * Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); * Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; * Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в общеобразовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); * Копии документов, удостоверяющих личность ребенка; * Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН; * Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);   - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).  Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |
| 2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ | * Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов. * Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. * После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. * Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ заявителя. * Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.   Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление. |
| 3. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Михайловска  Место нахождения:  356241 Ставропольский край, город Михайловск, улица Никонова, дом 49/1  - Создает пункт проведения тестирования;  - Создает комиссию по проведению тестирования;  - Информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования. |
| 4. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬ-СКОГО КРАЯ | * Устанавливает расписание проведения тестирования. * Создает апелляционную комиссию Ставропольского края по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ | * Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. * Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.   Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса. |
| 6. ТЕСТИРОВАНИЕ | * Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. * Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. * Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. * Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте тестирующей организации. * В тестирующей организации организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. * Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный. * Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. * Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; * Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. * Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. * В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ. |
| 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ | * Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. * Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. |
| 8. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО | * Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. * Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. * При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта. |
| 9. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:  - Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;  - Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. |