

## ПРИНЯТО:

на Общем совете работников  
МКОУ «ООШ№21»  
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 9 от 25.07.2022 г.

Председатель / Юрьева О.Н. /  
подпись / расшифровка подписи

## УТВЕРЖДЕНО

МКОУ «ООШ№21»  
(наименование образовательного учреждения)

Самарина Т.П. /  
подпись / расшифровка подписи

Приказ №57/01-17 от 25.07.2022 г.



## Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в МКОУ «ООШ№21»

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 1 марта 2022 года), Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 3 человек из представителей администрации образовательного учреждения (директора и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в *Ставропольском крае*.
- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в образовательном учреждении.
- Положением о премировании и материальной помощи в ОУ.

### 2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников образовательного учреждения (протокол № 9 от 25.07.2022 года) имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками школы.
- 2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).
- 2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ОУ.
- 2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям**

- 3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.
- 3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.
- 3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа ОУ об установлении выплат работникам.
- 3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает директор образовательного учреждения и оформляет приказ.
- 3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора.
- 3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения.
- 3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств директор школы образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.